

Приложение №1
к приказу генерального директора
от «22» 12 2014г. №394

Утверждено
приказом генерального директора
ОАО «НПП «Краснознамёнец»
№ ___ от «___» _____ 2014г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОАО «НПП «Краснознамёнец»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ОАО «НПП «Краснознамёнец» (далее – Предприятия) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по работе и принятию организационных мер по предупреждению коррупции» от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика Предприятия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- предупреждение коррупции на Предприятии;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Предприятия (далее-Работников);

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Предприятия:

- формирование у Работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности Работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения Работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности Работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые понятия и определения

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному Работнику другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Предприятия.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность Предприятия и Работников в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по появлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно – правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.6. Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести

к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

3.9. Личная заинтересованность Работника (представителя Предприятия) - заинтересованность Работника, связанная с возможностью получения Работником (представителем Предприятия) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия

4.1. Система мер противодействия коррупции на Предприятии основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. *Принцип соответствия политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законом, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.1.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.

4.1.3. *Принцип вовлечённости Работников.*

Информированность Работников о положениях антикоррупционного законодательства и привлечение их к активному участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, её руководства и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

4.1.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивая простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

5.1. Антикоррупционная политика, принятая на Предприятии, применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности Предприятия, как основных видах деятельности: реализация научно - исследовательских и опытно – конструкторских работ, специальной продукции и товаров народного потребления, так и иных вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Антикоррупционная политика, принятая на Предприятии, обязательна для соблюдения и исполнения всеми Работниками без исключения.

5.3. Антикоррупционная политика Предприятия распространяется и на других физических и (или) юридических лиц, выполняющих для Предприятия работы или предоставляющих услуги, если антикоррупционные условия (оговорки) включены в заключённые с ними гражданско – правовые договоры. (Образец антикоррупционной оговорки указан в приложении №1).

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Предприятия являются следующие должностные лица:

- *генеральный директор Предприятия и его заместители;*
- *руководители структурных подразделений Предприятия.*

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно на Предприятии и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Предприятия.

6.2. Генеральный директор Предприятия из числа структурных подразделений Предприятия назначает подразделение, *ответственное за противодействие коррупции*, которое организует работы по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии и разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.3. На Предприятии для реализации основных мероприятий Антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения правонарушений из числа Работников создаётся *Комиссия по противодействию коррупции на Предприятии* (далее – Комиссия).

Председателем Комиссии назначается заместитель генерального директора по безопасности и кадрам.

Члены Комиссии назначаются генеральным директором по представлению Председателя Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Предприятия.

Функции, полномочия, основные задачи и порядок работы Комиссии определяются специально созданным локальным актом – Положением о Комиссии.

7. Обязанности Работников и Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Обязанности Работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех Работников и специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий Работников.

7.2. *Общие обязанности Работников* в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия.

7.2.2. Незамедлительно уведомлять в письменной форме представителя Работодателя – ответственного за противодействие коррупции на Предприятии лично либо через непосредственного руководителя:

- в случае обращения к Работнику каких либо лиц в целях склонению его к совершению коррупционных правонарушений;
- в случае, если Работнику стало известно, что другими Работниками, контрагентами Предприятия или другими лицами от имени Предприятия осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;
- о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов

7.3. Порядок уведомления Работодателя о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов закрепляется в отдельном локальном нормативном акте Предприятия.

7.4. С каждым Работником при приёме его на работу, исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации заключается «Дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики и других локальных актов ОАО «НПП «Краснознамёнец» по противодействию коррупции» (далее – Дополнительное соглашение к трудовому договору) (приложение №2), в котором прописываются права и обязанности Работника и Работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

7.5. *Специальные обязанности* в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий Работников:

- руководства Предприятия;
- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- Работников, чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

Специальные обязанности, если они устанавливаются, включаются в Должностные инструкции этих Работников.

7.6. При условии закрепления обязанностей Работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в Дополнительном соглашении к трудовому договору или Должностной инструкции Работодатель в праве применить к Работнику меры дисциплинированного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Проводимые Предприятием антикоррупционные мероприятия

8.1. Проведение единой политики Предприятия в сфере противодействия коррупции и формирование на Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению.

8.2. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции на Предприятии.

8.3. Разработка и внедрение на Предприятии стандартов антикоррупционного поведения Работников:

- Кодекса этики и служебного поведения Работников;
- Положения о конфликте интересов;
- Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Порядка уведомления Работодателя о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов на Предприятии.

8.4. Введение антикоррупционных положений и включение обязанностей Работников по предупреждению и противодействию коррупции в Дополнительные соглашения к трудовым договорам Работников.

8.5. Введение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки, при необходимости.

8.6. Разработка и принятие специальных антикоррупционных процедур, направленных на осуществление на Предприятии деятельности по предотвращению коррупции:

- процедуры информирования Работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- процедуры информирования Работодателя о ставшей известной Работнику информации, что другими Работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами от имени Предприятия осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений;
- процедуры информирования Работниками Работодателя о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- процедур защиты Работников, сообщивших о коррупционных действиях и правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций.

8.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер:

- определение перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности Предприятия;
- формирование перечня должностей, замещение которых связано с высокими коррупционными рисками.

8.8. Обучение, информирование и консультирование Работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- ознакомление Работников под роспись при приёме на работу с локальными нормативными актами Предприятия по противодействию коррупции с заключением Дополнительного соглашения к трудовому договору
- проведение с Работниками обучающих и консультативных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по мере необходимости.

8.9. Реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами и партнёрами Предприятия.

8.10. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Предприятия требованиям Антикоррупционной политики Предприятия, осуществление регулярного контроля:

- соблюдения внутренних процедур и стандартов;
- данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
- обмена деловыми подарками, представительскими расходами и т.п.;
- недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- порядка использования имущества и ресурсов Предприятия.

8.11. Регулярное проведение внешнего аудита при осуществлении антикоррупционной деятельности Предприятия.

8.12. Проведение регулярной оценки результатов работы Предприятия по противодействию коррупции.

8.13. Взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными и правоохранительными органами, организациями и гражданами.

9. Ответственность Работника за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Предприятия

9.1. На Предприятии требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики Предприятия, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый Работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами Предприятия по противодействию коррупции, изданными на Предприятии, а также заключить Дополнительное соглашение к трудовому договору.

9.2. Работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Предприятия, а также за действие (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся: меры уголовной, административной, гражданско - правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Предприятия она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Предприятия осуществляется по поручению генерального директора Предприятия ответственным за противодействие коррупции и Комиссией по противодействию коррупции на Предприятии.

Приложение №1
к Антикоррупционной политики

Приложение к договору
от «__»_____2014г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём.

Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

ПОСТАВЩИК:

/_____/**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Генеральный директор
ОАО «НПП «Краснознамёнец»

/В.И. Вареница/

Дополнительное соглашение

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

**о соблюдении требований Антикоррупционной политики
и других локальных нормативных актов
ОАО «НПП «Краснознамёнец» по противодействию коррупции**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Краснознамёнец» (далее – Предприятие) в лице генерального директора Вареницы Виктора Ивановича, действующего на основании Устава Предприятия, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и гражданин (ка) _____

(Ф.И.О)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник при исполнении своих должностных обязанностей по трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Предприятия по противодействию коррупции обязуется:

1.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия, то есть:

не давать и не брать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве);

не злоупотреблять своим служебным положением и своими полномочиями;

не участвовать в коммерческом подкупе либо в ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия.

1.2. Уведомлять в письменной форме представителя Работодателя – ответственного за противодействие коррупции на Предприятии лично либо через непосредственного руководителя:

- в случае обращения к Работнику каких либо лиц в целях склонению его к совершению коррупционных правонарушений;
- в случае, если Работнику стало известно, что другими Работниками, контрагентами Предприятия или другими лицами от имени Предприятия осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;
- о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

2. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Предприятия по противодействию коррупции.

3. Работодатель обязуется:

- ознакомить Работника до начала исполнения им своих трудовых обязанностей с Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Предприятия по противодействию коррупции;
- не подвергать Работника дисциплинарным взысканиям, а также не производить не правомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения либо конфликте интересов;
- учитывать соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Предприятия по противодействию коррупции при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей;
- обеспечивать конфиденциальность рассмотрения полученных от Работника сведений о коррупционных правонарушениях либо конфликте интересов.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания. Датой подписания Дополнительного соглашения считается дата указанная на первом листе. Настоящее Дополнительное соглашение действует в период трудовых отношений до прекращения (расторжения) трудового договора.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Дополнительного соглашения хранится у Работодателя, второй экземпляр – у Работника.

С локальными нормативными актами: Антикоррупционной политикой Предприятия, Кодексом этики и служебного поведения Работников, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства, Порядком уведомления Работодателя о коррупционных правонарушениях и конфликте интересов и мерами ответственности за нарушение этих антикоррупционных актов ознакомлен:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Работодатель:

Генеральный директор
ОАО «НПП «Краснознамёнец»

(подпись)

В.И. Вареница

Работник:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Экземпляр Дополнительного соглашения получил:

(подпись)

(Фамилия И.О.)